

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN UNTUK MENUMBUHKAN MINAT  
BACA SISWA DI SD NEGERI BEKONANG 01**



**Skripsi Diajukan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada  
Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan**

**Oleh:**

**MUTIARA DANA ELITA**

**A510140152**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA  
2018**

## HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini,

Nama : Mutiara Dana Elita

NIM : A510140152

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Judul Skripsi : Pengelolaan Perpustakaan untuk Menumbuhkan Minat  
Baca Siswa di SD Negeri Bekonang 01

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya serahkan ini benar-benar hasil karya saya sendiri dan bebas plagiat karya orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu/dikutip dalam naskah dan disebutkan pada daftar pustaka. Apabila dikemudian hari terbukti skripsi ini hasil plagiat, saya bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Surakarta, 20 Juli 2018  
Yang membuat pernyataan,



Mutiara Dana Elita

NIM. A510140152

**HALAMAN PERSETUJUAN**  
**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN UNTUK MENUMBUHKAN MINAT**  
**BACA SISWA DI SD NEGERI BEKONANG 01**

Oleh:

**MUTIARA DANA ELITA**  
**A510140152**

Skripsi telah disetujui oleh pembimbing skripsi Fakultas Keguruan  
dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta  
untuk dipertahankan dihadapan tim penguji skripsi.

Surakarta, 20 Juli 2018



**(Honest Umami Kaltsum, S.S., M. Hum)**  
**NIDN. 06280575003**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**SKRIPSI**  
**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN UNTUK MENUMBUHKAN MINAT**  
**BACA SISWA DI SD NEGERI BEKONANG 01**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

MUTIARA DANA ELITA

A510140152

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada hari Senin 30 Juli 2018

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat

Susunan Dewan Penguji

1. Honest Ummi Kaltsum, S.S., M. Hum
2. Yulia Maftuhah Hidayati, S.Pd., M.Pd
3. Nur Amalia, S.S., M.teach

()  
()  
()

Surakarta, 1 Agustus 2018  
Universitas Muhammadiyah Surakarta  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Dekan.



(Prof. Dr. Hartono Joko Prayitno, M. Hum)  
NIDN. 0028046501

## **MOTTO**

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap”.

-Al-Insyirah, 6-8-

“dahulukan akhiratmu daripada duniamu”.

-Penulis-

## **PERSEMBAHAN**

Alhamdulillahirabbil'alamin

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunianya, setelah melalui perjalanan panjang yang penuh perjuangan dan pengorbanan, akhirnya tahap akhir dari kuliah ini telah aku genggam. Aku persembahkan karya ini kepada:

1. Ayahanda yang selalu menyayangi, membantu serta mendoakan penulis tanpa kenal waktu.
2. Adikku terimakasih doa dan keceriaannya selama ini.
3. Semua saudara-saudaraku yang tidak bisa disebutkan satu-persatu, terimakasih atas dukungan dan doanya.
4. Teman-teman satu angkatan PGSD'14, bertemu tak saling kenal, bersama penuh suka duka, dan kelak berpisah penuh kenangan. Terimakasih untuk semangat dan kebahagiaannya selama ini.
5. Teman-teman seperjuangan dosen pembimbing yang selalu menemani untuk menunggu konsultasi hingga terselesaikan skripsi ini, terimakasih doa dan dukungannya.
6. Almamaterku tercinta Universitas Muhammadiyah Surakarta.

## **PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN UNTUK MENUMBUHKAN MINAT BACA DI SD NEGERI BEKONANG 01**

### **Abstrak**

Latar belakang dari penulisan ini karena perpustakaan SD Negeri Bekonang 01 sudah berfungsi dengan baik. Untuk meningkatkan ketertarikan siswa dalam berkunjung ke perpustakaan, sekolah memperbanyak bahan bacaan yang digemari siswa seperti buku bergambar, dan buku cerita. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui (1) pengelolaan di SD Negeri Bekonang 01 untuk menumbuhkan minat baca siswa; (2) kendala yang dihadapi sekolah dalam mengelola perpustakaan untuk menumbuhkan minat baca siswa; dan (3) kiat-kiat sekolah untuk mengatasi kendala pengelolaan untuk menumbuhkan minat baca siswa. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode observasi, metode wawancara, dan metode dokumentasi dan menggunakan triangulasi teknik untuk mencari keabsahan data. Teknik analisis data terdiri dari data reduksi, penyajian, dan kesimpulan. Dari penelitian yang telah dilakukan didapatkan hasil (1) pengelolaan perpustakaan, pembuatan jadwal kunjungan perpustakaan membuat perpustakaan tetap ramai tetapi suasana dan keadaan perpustakaan tetap tenang; (2) hambatan dalam pengelolaan perpustakaan yaitu kurangnya bahan bacaan, kurangnya jumlah meja dan kursi, penataan buku yang tidak sesuai dengan raknya, dan buku perpustakaan yang rusak; (3) kiat untuk mengatasi hambatan dengan cara penambahan bahan bacaan setiap tahunnya, penataan bahan bacaan sesuai raknya secara berkala, perbaikan pada fasilitas dan bahan bacaan di perpustakaan.

**Kata Kunci:** *pengelolaan perpustakaan, minat baca, SD Negeri Bekonang 01*

## **Abstract**

The background of this writing is because the Bekonang 01 Public Elementary School library is functioning properly. To increase students' interest in visiting library, the school expanded reading material that students liked such as picture books and story books. The purpose of this study was to find out (1) the management in Bekonang 01 Public Elementary School to foster students' interest in reading; (2) obstacles faced by schools in managing libraries to foster student interest in reading; and (3) school tips to overcome management obstacles to foster students' interest in reading. In this study, researchers used observation methods, interview methods, and documentation methods and used technical triangulation to find data validity. Data analysis techniques consist of data reduction, presentation, and conclusion. From the research that has been done, it can be obtained the results (1) library management, making a schedule of library visits makes the library still crowded but the atmosphere and state of the library remain calm; (2) obstacles in library management, namely lack of reading material, lack of number of tables and chairs, arrangement of books that are not in accordance with the shelves, and damaged library books; (3) tips for overcoming barriers by adding reading material every year, structuring reading material according to the shelf periodically, improving facilities and reading material in the library.

**Keywords:***Library management, reading interest, Bekonang Public Elementary School 01*



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Assalamu 'alaikum wr wb*

Syukur alhamdulillah peneliti ucapkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga terselesaikannya tugas skripsi ini. Sholawat serta salam tak lupa penulis haturkan kepada junjungan Nabi Muhammmad SAW atas risalah kebaikan yang telah disampaikan kepada umat manusia.

Pada penyusunan Skripsi ini mengalami banyak kesulitan dan hambatan namun berkat bantuan, arahan, dorongan serta bimbingan dari berbagai pihak, kesulitan maupun hambatan tersebut dapat terlewatkan. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Dosen Pembimbing Skripsi
2. Kepala sekolah SD Negeri Bekonang 01  
yang telah memberikan ijin mengadakan penelitian.
3. Pustakawati SD Negeri Bekonang 01  
yang telah membantu dalam mengadakan penelitian.
4. Bapak/Ibu Guru serta Karyawan/Karyawati SD Negeri Bekonang 01  
atas segala bantuan dalam pelaksanaan penelitian.
5. Pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas skripsi yang tidak dapat kami sebutkan.

Akhirnya peneliti berharap semoga laporan ini bermanfaat dan dapat memberikan pelajaran serta pengalaman bagi penulis dan memberikan tambahan wawasan bagi pembaca.

*Wassalamu 'alaikum wr.wb*

Surakarta, 18 Juli 2018

Hormat saya,

**Penulis**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PERNYATAAN .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
ABSTRACT .....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Tujuan Penelitian .....	3
D. Manfaat Penelitian .....	3
1. Manfaat Teoritis .....	3
2. Manfaat Praktis .....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	5
A. Landasan Teori .....	5
1. Pengelolaan Perpustakaan .....	5
a. Pengertian Pengelolaan .....	5
b. Perpustakaan Sekolah .....	11
c. Minat Baca .....	14
B. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	20

BAB III METODE PENELITIAN .....	23
A. Jenis dan Desain Penelitian .....	23
B. Tempat dan Waktu Penelitian .....	23
1. Tempat Penelitian .....	23
2. Waktu Penelitian .....	24
C. Data, Sumber Data, dan Nara Sumber .....	24
1. Data .....	24
2. Sumber Data dan Nara Sumber .....	25
D. Kehadiran Peneliti .....	26
E. Metode Pengumpulan Data .....	26
1. Observasi .....	26
2. Wawancara .....	27
3. Dokumentasi .....	27
F. Keabsahan Data .....	28
G. Teknik Analisis Data .....	29
1. Reduksi Data .....	29
2. Penyajian Data .....	30
3. Penarikan Kesimpulan .....	30
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	31
A. Hasil Penelitian .....	31
1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	31
a. Profil Sekolah .....	31
b. Visi dan Misi Sekolah .....	31
c. Tujuan Sekolah .....	32
d. Keadaan Murid .....	33
e. Keadaan Guru .....	34
f. Struktur Organisasi SD Negeri Bekonang 01 .....	35
B. Data Hasil Temuan .....	36
1. Pengelolaan Perpustakaan untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa di SD Negeri Bekonang 01 .....	36
2. Kendala yang Dihadapi Sekolah dalam Pengelolaan Perpustakaan untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa .....	47

3. Kiat-Kiat Sekolah dalam Menangani Kendala-Kendala yang Terjadi saat Mengelola Perpustakaan untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa.....	50
C. Ringkasan Temuan Penelitian .....	52
D. Pembahasan .....	56
1. Pengelolaan Perpustakaan untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa di SD Negeri Bekonang 01 .....	56
2. Kendala yang Dihadapi Sekolah dalam Pengelolaan Perpustakaan untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa .....	62
3. Kiat-Kiat Sekolah dalam Menangani Kendala-Kendala yang Terjadi saat Mengelola Perpustakaan untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa .....	63
E. Keterbatasan Penelitian .....	64
BAB V PENUTUP .....	65
A. Kesimpulan .....	65
B. Implikasi .....	66
C. Saran .....	66
DAFTAR PUSTAKA .....	68
LAMPIRAN.....	70

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1. Kisi-kisi .....	18
2.2. Perbedaan dan Persamaan Penelitian .....	22
3.1. Jadwal Penyusunan Skripsi .....	24
4.1. Jumlah Siswa SD Negeri Bekonang 01 .....	33
4.2. Keadaan Guru di SD Negeri Bekonang 01 .....	34
4.3. Struktur Organisasi SD Negeri Bekonang 01 .....	35
4.4. Ringkasan Temuan Penelitian.....	53

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Teknik Triangulasi Data .....	29
4.1 Ruang Perpustakaan .....	39
4.2 Sarana Prasarana dan Fasilitas Perpustakaan .....	40
4.3 Jadwal Kunjungan Siswa.....	40
4.4 Buku Kunjungan Perpustakaan .....	41
4.5 Buku Peminjaman dan Pengembalian Buku .....	42
4.6 Kartu Peminjaman dan Pengembalian Buku (Kartu Anggota) .....	42
4.7 Daftar Koleksi Buku Perpustakaan .....	43
4.8 Bahan Bacaan di Perpustakaan.....	45
4.9 Penempatan Buku Tidak Sesuai dengan Raknya .....	49
4.10 Meja dan Kursi Diperpustakaan yag jumlahnya Terbatas.....	49
4.11 Buku Lama dan Kardus yang Sudah Tidak Terpakai.....	50
4.12 Penataan Buku Sesuai dengan Raknya.....	52

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1.	Surat Ijin Riset .....	70
Lampiran 2.	Surat Penelitian.....	71
Lampiran 3.	Pedoman Observasi.....	72
Lampiran 4.	Hasil Observasi .....	74
Lampiran 5.	Pedoman Wawancara Kepala Sekolah.....	77
Lampiran 6.	Hasil Wawancara Kepala Sekolah .....	79
Lampiran 7.	Pedoman Wawancara Petugas Perpustakaan (Pustakawan).....	83
Lampiran 8.	Hasil Wawancara Petugas Perpustakaan (Pustakawan) .....	85
Lampiran 9.	Pedoman Wawancara Guru Kelas .....	89
Lampiran 10.	Hasil Wawancara Guru Kelas .....	91
Lampiran 11.	Pedoman Wawancara Siswa .....	95
Lampiran 12.	Hasil Wawancara Siswa.....	97
Lampiran 13.	Pedoman Dokumentasi.....	99
Lampiran 14.	Hasil Dokumentasi.....	100